



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„CONSTANTIN ERBICEANU”
ERBICENI



Inspectoratul Școlar Județean
Iași



PRIMĂRIA
COMUNEI ERBICENI

Tel +40 (0)232 32 23 66;

Fax +40 (0)232 32 45 35;

sscerbiceni@yahoo.com
Comuna Erbiceni,(707190) județul Iași

www.scoalaerbiceni.ro

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2014-2015

MOTIVAȚIE:

Prezenta strategie se dorește a fi un punct de plecare pentru activitatea C.E.A.C., oferind, în același timp, direcțiile de acțiune pentru urmărirea realizării țințelor propuse în programele manageriale.

Ținte strategice	Abordări strategice	Termene/Roluri responsabilități	Avantaje	Modalități de implementare a strategiei	Instrumente și proceduri de autoevaluare	Modalități și proceduri de îmbunătățire
A.Capacitatea Instituțională <i>1.Managementul strategic</i> -dezvoltarea culturii organizaționale, a ethosului școlii <i>2.Managementul operațional:</i> promovarea școlii în cadrul comunității	- proiectarea/actualizarea P.D.I.; - atingerea scopurilor și obiectivelor propuse în planurile operaționale și în P.D.I.; -existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; -înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor; -dotarea spațiilor școlare și utilizarea lor la capacitate	-sept. 2014 -semestrial -pe durata anului școlar	-întărirea coeziunii de grup -cunoașterea documentelor și a legislației specifice de către toate cadrele didactice	-comunicarea sistematică cu părinții și cu alți beneficiari din comunitate -dezvoltarea fondului de carte, material audio- video, dotarea bibliotecilor, a laboratoarelor	-chestionare de satisfacție: elevi, părinți, cadre didactice -orarul utilizării sălilor și a laboratoarelor; -evidența numărului de citori; -interviul	-interpretarea rezultatelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire în funcție de rezultate -monitorizarea indicelui de utilizare a cabinetelor și laboratoarelor

	<p>formare continuă; -valorificarea participării cadrelor didactice la activități metodice – finalitatea la nivelul aplicării în lecții a celor învățate la cursurile de formare profesională; -atragerea de sponsori;</p>	<p>Conducere/comisii metodice diriginti</p>	<p>-realizarea de proiecte la nivel local, județean și național.</p>	<p>cursuri de formare; -acțiuni de voluntariat;</p>	<p>-mediatizare prin materiale promoționale, presă, și pe site-ul școlii, alte platforme virtuale</p>	
<p>C.Managementul calității a)Strategii și proceduri pentru asigurarea calității b)procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activității desfășurate c)proceduri obiective și transparente de evaluare a învățării d)proceduri de evaluare periodică a calității cadrelor didactice e)accesibilitatea resurselor adecvate învățării f)baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității g)transparența informației de interes</p>	<p>-existența procedurilor de analiză a culturii organizaționale; -inițierea activității și procedurilor de asigurare și îndrumare a calității pe baza autoevaluării; -regulamente; -revizuirea ofertei școlare; -participarea structurilor reprezentative ale beneficiarilor la îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare -optimizarea procedurilor de evaluare; -existența progresului în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a rezultatelor învățării; -existența indicatorilor de evaluare a corpului profesoral; -existența progresului</p>	<p>An școlar/director, responsabil CEAC noiembrie-februarie Conducere/șefi de catedre Pe durata anului școlar șefi catedre/cadre didactice Pe durata anului școlar șefi catedre/diriginti Conducere</p>	<p>-asigură legătura între obiectivele propuse și realizarea lor prin implicarea tuturor factorilor responsabili. -asigurarea transparenței și cunoașterea la timp a situației reale permite implicarea și obținerea satisfacției corpului profesoral în mod transparent. -colectarea și analizarea informațiilor referitoare la nivelul de îndeplinire a indicatorilor naționali, monitorizarea periodică a existenței progresului</p>	<p>-raport anual; -chestionare de feedback; -evaluare sistematică; -sondajul; -afișarea permanentă a rezultatelor obținute -participarea la concursurile școlare; -încurajarea folosirii metodelor interactive, a lucrului în echipă, instruirea și aplicarea metodelor de evaluare; -participarea la cursuri de perfecționare profesională; -realizarea unor fișe de observații la clasă în legatură cu succesul/progresul școlar al elevilor; -realizarea unei analize(statistici la sfârșitul sem./anului) în procente de promovabilitate pe materii/clase/pe</p>	<p>-analiza ritmică; -fișe de autoevaluare; -grafice/statistice la testele de evaluare inițială, progresivă/normative -observația -dialogul -proiecte -exercițiul -interasistențe -fișa de (auto)evaluare</p>	<p>evidența procedurilor și monitorizarea cunoașterii și aplicării de către toți cei implicați analiza rezultatelor obținute și stabilirea de măsuri de îmbunătățire discutarea lecțiilor asistate și stabilirea schimbărilor necesare acolo unde este cazul</p>

<p>public cu privire la programele de studiu și a certificatelor, diplomelor și calificărilor obținute h)funcționalitatea structurilor de asigurare a calității conform legii</p>	<p>în planificarea, realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a calității cadrelor didactice; - optimizarea accesului la resursele educaționale; - asigurarea accesului la informare a persoanelor și a instituțiilor interesate; - funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.</p>	<p>Pe durata anului școlar Conducere/asociația părinților</p> <p>Secretariat Pe durata anului școlar</p> <p>Pe durata anului școlar C.E.A.C. și conducere</p>	<p>afișarea și diseminarea ofertei educaționale a școlii. -constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității duc la creșterea calității.</p>	<p>medii/numar de absențe; -achiziționare de materiale noi și folosirea lor; -dezvoltarea bazei de date; - facilitarea cunoașterii activității școlii pe segmente, din mers, precum și a posibilității de a reglementa ajuta la configurarea corecta a imaginii în comunitate.</p>	<p>-fișa de observație</p>	<p>stabilirea modalităților de colectare a unor informații pentru dezvoltarea bazei de date.</p>
---	---	--	---	---	----------------------------	--